**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ   
O PROFILU PŁYWACKIM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10   
W SZCZECINIE**

**O przyjęcie do klasy pierwszej o profilu pływackim mogą ubiegać się dzieci urodzone   
w 2017r. , niezależnie od miejsca zamieszkania (brak rejonizacji).**

1. **Zasady przystąpienia do testu sprawnościowego**

1. W Szkole Podstawowej nr 10 im. Leonida Teligi w Szczecinie zostanie utworzony oddział sportowy o profilu pływackim pod patronatem Miejskiego Klubu Pływackiego.

2. W procesie rekrutacji planuje się przyjęcie do oddziału 25 uczniów.

3. Do oddziału sportowego przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na podstawie złożonego pisemnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami – rekrutacja dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie, jak i poza obwodem szkoły.

4. Do testu sprawności fizycznej mogą przystąpić kandydaci, którzy do dnia **8 marca 2024 r.** dostarczą do sekretariatu szkoły następującedokumenty:

a) orzeczenie do uprawiania sportu potwierdzone orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

b) podanie o przyjęcie do klasy pierwszej o profilu pływackim – **załącznik nr 1**

c) oświadczenie – **załącznik nr 1a**

d) oświadczenie rodziców kandydata o braku przeciwskazań medycznych do wysiłku fizycznego– **załącznik nr 2**

e) zgoda rodziców na przynależność dziecka do klubu patronackiego – **załącznik nr 3**

5. Do oddziału sportowego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej – załącznik nr 4 ,

6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 5, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, o przyjęciu dziecka do oddziału sportowego decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydatów z testu sprawności fizycznej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych z prób sprawności fizycznej,   
w kolejnym etapie rekrutacji brane będą pod uwagę kryteria zawarte w oświadczeniu – załącznik nr 1a

8. Kryteria o których mowa w ust. 7 mają jednakową wartość wynoszącą 1 punktów.

9. W przypadku niezakwalifikowania dziecka do klasy sportowej uczeń z rejonu szkoły zostanie zakwalifikowany do klasy ogólnej, a w przypadku ucznia spoza rejonu kwalifikacja odbędzie się na podstawie kryteriów i zasad przyjętych dla oddziału ogólnego.

10. Dziecko przyjęte do oddziału sportowego nie bierze udziału w kwalifikacji do oddziału ogólnego.

**II. Terminy**

1. Test sprawności fizycznej **: 11.03.2024 r. godzina 16.00**
2. Miejsce: Szkoła Podstawowa nr 10 , ul, Kazimierza Królewicza 63; basen.
3. Komisja rekrutacyjna:

- Przewodnicząca – Katarzyna Wiśniewska

- Członek: Jakub Chuta

- Członek – Barbara Kalska

1. Po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej o profilu pływackim rodzice w terminie   
   **od 15.04.2024r. do 16.04.2024r. do godz. 15.00** potwierdzają wolę przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia – **załącznik nr 5**
2. Po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych do oddziału sportowego rodzic składa w sekretariacie szkoły w terminie do **12.07.2024 r.**
3. orzeczenie do uprawiania sportu – pływanie wydane przez **lekarza medycyny sportowej**
4. deklarację przystąpienia do Miejskiego Klubu Pływackiego - **załącznik nr 6.**

**Uczestnicy testu muszą posiadać strój do pływania oraz czepek.**

**6.** Test umiejętności pływackich – **załącznik nr 4.**

**WAŻNE DATY:**

**1**. Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę   
w postępowaniu rekrutacyjnym.

**04.03.2024 r. – 20.03.2024 r.**

**2**. Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej sportowej, mistrzostwa sportowego lub szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym

**06.03.2024 r.– 13.03.2024 r.**

**3.**  Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.

**14.03.2024 r. godz. 12.00**

**4.** Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

**20.03.2024 r. – 29.03.2024 r.**

**5**. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej o profilu pływackim.

**12.04.2024 r. do godz. 15.00**

**6**. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy w formie pisemnego oświadczenia.

**15.04.2024 r.– 16.04.2024 r. do godz. 15.00**

**7**. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Klasa będzie liczyła 25 uczniów. O proporcji dziewczęta/chłopcy zadecyduje komisja rekrutacyjna na podstawie analizy rokowań sportowych kandydatów.

* + 1. **r. – do godz. 15.00**

**III. Wyniki rekrutacji**

1. Rekrutację do klasy pierwszej sportowej szkoły podstawowej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, podając imiona   
i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.

4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych   
i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zwiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

5. Listy, o których mowa w pkt. 2 i 4 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w budynku szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

6. Rodzic / prawny opiekun kandydata w terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej.

7. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia rodzica / prawnego opiekuna kandydata z w/w wnioskiem. Uzasadnienie

zawiera przyczynę odmowy przyjęcia z podaniem najniższej liczby punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczby punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej rodzic/ prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od w/w rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,   
w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.