

## **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 10 w Szczecinie w związku z umożliwieniem konsultacji dla uczniów szkoły podstawowej**

**Opracowane na podstawie**

*Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r.  
dla szkół, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o  
Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów klas VIII korzystających z dobrowolnych konsultacji dla uczniów w szkole oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN.

### **SPIS TREŚCI:**

- 1. Zasady dobrowolnego uczestnictwa w konsultacjach dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 10 w Szczecinie w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy w szkole podstawowej**
- 2. Procedury przychodzenia/wychodzenia ucznia oraz przebywania w szkole**
- 3. Zasady organizacji konsultacji z poszczególnych przedmiotów. Harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.**
- 4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w szkole**
- 5. Procedury na wypadek choroby ucznia**
- 6. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia COVID-19 VII.**
- 7. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika COVID-19**
- 8. Izolatka**
- 9. Regulamin dla rodziców**
- 10. Zakończenie**

- I. **Zasady uczestnictwa w dobrowolnych konsultacjach w Szkole Podstawowej nr 10 w Szczecinie w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy w szkole podstawowej.**

**Uczestnictwo w konsultacjach odbywać się będzie przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.**

1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą dobrowolnie korzystać uczniowie klas VIII zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przychodzić do szkoły.
3. Uczniowie nie przynoszą do szkoły innych rzeczy, poza podręcznikami, zeszytami i przyborami do pisania.
4. Na terenie szkoły nie mogą przebywać żadne osoby nieupoważnione.

## **II. Procedury przychodzenia ucznia do szkoły**

1. W drodze do i ze szkoły uczeń musi mieć osłonięte usta i nos.
2. Na terenie szkoły uczniowie poruszają się w maseczkach i rękawiczkach.
3. Czas przychodzenia uczniów na konsultacje – od godz. **7.30 - 15.30**
4. Uczniowie na konsultacje przychodzą sami. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły.
5. Przed wejściem na teren szkoły w hallu szkoły uczeń dezynfekuje ręce.
6. Uczniowie po skończonych konsultacjach bezzwłocznie opuszczają budynek szkolny.
7. W hallu szkoły może przebywać jednocześnie 2 uczniów. Jeżeli kilkoro uczniów przyjdzie jednocześnie, czekają na przyjęcie zachowując przepisowe odległości.
8. Pracownik szkoły sprawdza przy wejściu temperaturę każdego ucznia przy wejściu do szkoły. Jeśli temperatura będzie podwyższona (37<sup>o</sup> lub więcej), uczeń nie zostanie przyjęty do szkoły.

### **III. Zasady organizacji konsultacji z poszczególnych przedmiotów**

1. Uczeń, chcący skorzystać z konsultacji, emailowo umawia się bezpośrednio do konkretnego nauczyciela na dany dzień i godzinę.
2. Obowiązuje następujący harmonogram konsultacji nauczycieli ( w załączeniu ).
3. Ogranicza się liczebność jednoczesnego uczestnictwa do 12 osób do jednego nauczyciela.
4. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną o terminie konsultacji.
5. Grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. Nauczyciele monitorują obecności uczniów, sporządzają każdego dnia imienną listę przebywających w tej samej sali wraz z nazwiskami opiekunów i osób, z którymi miały kontakt w szkole.
7. W sytuacji, gdy uczeń, wcześniej umówiony, nie może przyjść na konsultację, telefonicznie odwołuje swoją wizytę w szkole.
8. Każda sala po 45 minutach jest dezynfekowana i wietrzona.
9. Pomiar temperatury pracowników odbywa się przed przystąpieniem do pracy.
10. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe. Po przyjściu do placówki nauczyciel poddany jest w obecności innego pracownika pomiarowi temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Brak podwyższonej temperatury (poniżej 37°) jest równoznaczny z dopuszczeniem do pracy.
11. W sali znajdują się wyłącznie przedmioty i sprzęty, które można dezynfekować.
12. Uczeń przebywa w sali w reżimie sanitarnym - w wyznaczonym miejscu przez opiekuna z zachowaniem odpowiedniej 1,5 metrowej odległości od innych uczniów.
13. Na zajęciach uczeń może zdjąć maseczkę, ale w przypadku kontaktu z nauczycielem zobowiązany jest do jej założenia.
14. W łazienkach umieszczone zostały plakaty z instrukcją prawidłowego mycia rąk i zasad higieny.
15. Nauczyciele i uczniowie zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
16. Przed przyjściem uczniów w oraz po upływie 45 minut pobytu w danej sali będzie odbywało się jej wietrzenie.
17. W ciągu dnia sprzątanie i dezynfekowanie sal odbywać się będzie 1 x na godzinę.

#### **IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w szkole.**

1. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do placówki.
2. Na terenie szkoły pracownicy mogą przebywać bez żadnej ochrony ust i nosa lub w maseczce/ przyłbicy ochronnej - w zależności od indywidualnej decyzji każdego z nich.
3. Podczas kontaktu z uczniami lub osobami trzecimi (dostawca produktów do kuchni, listonosz, kurier itp.) każdy z pracowników powinien osłonić usta i nos.
4. Szkoła ogranicza przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum.
5. Ww. osoby trzecie podczas krótkiego przebywania w szkole powinny być zdrowe i zachowywać wszelkie środki ostrożności (osłonięcie ust i nosa, rękawiczki jednorazowe / dezynfekcja rąk).
6. Każdego dnia wyznaczony pracownik szkoły odpowiedzialny jest za wpisywanie do zeszytu wszystkich osób trzecich wchodzących danego dnia do placówki (nazwisko, imię, godzina wejścia, cel).
7. Pracownicy placówki są zobowiązani do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
8. Kierownik gospodarczy nadzoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, włączniki), powierzchni płaskich - stolików, biurek, blatów w pomieszczeniach itp. i sprawdza ich odnotowanie w rejestrach czynności.
9. Dezynfekcja jest przeprowadzana ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu i w taki sposób, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji (przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni oraz pomieszczeń).
10. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych i na terenie szkoły wywieszane są instrukcje: mycia i dezynfekcji rąk, zakładania maseczki i rękawiczek.
11. Na bieżąco dezynfekowane są pomieszczenia sanitarno – higieniczne.
12. Pracownicy obsługi po przeprowadzeniu czynności higienicznych i dezynfekcyjnych zapisują te czynności w rejestrach pomieszczeń.

#### **V. Procedury na wypadek choroby ucznia**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia ( takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, podwyższona lub obniżona temperatura) lub innych dolegliwości, jest ono niezwłocznie izolowane od grupy - służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie, tzw. „izolatka”.
2. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły do czasu przybycia rodzica/opiekuna.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia informuje o tym dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona powiadamia niezwłocznie rodzica/opiekuna ucznia i wzywa do odbioru chorego ze szkoły w przeciągu godziny.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie odpowiednie organy oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik szkoły kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Jeśli jest to możliwe, opiekun grupy wyprowadza uczniów do innej, pustej sali. Sala, w której przebywał chory uczeń jest poddana dezynfekcji.
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

#### **VI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia COVID-19**

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika wpuszczającego ucznia, który przyszedł do placówki objawów chorobowych, pracownik nie wpuszcza go i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia w trakcie pobytu w placówce (takich jak kaszel, duszności, katar, podwyższona temperatura - 37 stopni C), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Osoba sprawująca opiekę nad odizolowanym uczniem dokonuje pomiaru i zapisu temperatury jego ciała.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną.

5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem ucznia i wzywa do niezwłocznego jego odbioru z placówki informując o powodach. Na odbiór jego rodzic/opiekun ma 1 godzinę.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w celu uzyskania wytycznych do dalszego postępowania.
7. Wskazana przez dyrektora osoba kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzesel).
9. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki, fartuch ochronny, przyłbicę.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki. Odbiór musi się odbyć w określonym reżimie czasowym – 1 godzina zegarowa od zgłoszenia.

## **VII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika COVID-19**

1. Szkoła nie angażuje w zajęcia opiekuńcze nauczycieli powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
2. Pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Zostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia muszą zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. Pracownik szkoły bezpośrednio po przyjeździe do pracy poddany jest w obecności innego pracownika pomiarowi temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Brak podwyższonej temperatury ( 37° i powyżej ) jest równoznaczny z dopuszczeniem do pracy.

4. Każdy pracownik zobowiązany jest przynajmniej przez pierwszy miesiąc funkcjonowania szkoły do codziennego wpisywania w tabelce swojego wyniku pomiaru temperatury. Zapisy te pozostają w gabinecie pielęgniarki i dostępne są dla dyrekcji szkoły, służb medycznych oraz pracowników stacji epidemiologicznej.
5. W pokoju nauczycielskim, sekretariacie, gabinecie pielęgniarki znajduje się wykaz numerów telefonów do organu prowadzącego szkołę, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną o podejrzeniu zakażenia – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **VIII. Izolatka**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), będzie on niezwłocznie izolowane od grupy.
2. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk .
3. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
4. Opiekun grupy przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, ).
5. Opiekun grupy przez pracownika obsługi powiadamia sekretariat, który niezwłocznie powiadamia rodzica ucznia.
6. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

## **IX. Regulamin dla rodziców**

1. Rodzic zobowiązany jest zaopatrzyć ucznia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.



2. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest chory i może zarażać, nie zostaje przyjęte do szkoły. Rodzic zobowiązany jest zabrać ucznia do domu i skontaktować się z lekarzem.
3. Pracownik placówki przed wejściem do szkoły sprawdza temperaturę każdego ucznia przy wejściu. W przypadku stwierdzenia temperatury 37° lub więcej uczeń nie zostanie wpuszczone, a rodzic/opiekun zobowiązany jest zabrać go do domu.
4. Jeśli w trakcie pobytu w szkole, dziecko uczeń będzie przejawiać niepokojące objawy chorobowe ( kasłanie, kichanie, skarżenie się na ból ), wówczas zostanie odizolowane, a rodzic/opiekun będzie musiał pilnie je odebrać w ciągu 1 godziny.
5. Jeżeli nie uda się nawiązać kontaktu z rodzicem, dyrektor lub osoba przez niego upoważniona skontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w celu uzyskania wytycznych do dalszego postępowania.
6. Rodzic/opiekun zobowiązany jest dopilnować, żeby uczeń nie zabierał do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów, oraz jedzenia i napojów.
7. W związku z reżimem sanitarnym, rodzic/opiekun, powinien regularnie przypominać uczniowi o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno się unikać dotykania oczu, nosa, ust. Uczeń powinien często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
8. Rodzice/opiekunowie, powinni poprzez dobry przykład, wdrażać uczniowi zasady odpowiedniego zasłaniania ust i nosa podczas kasłania i kichania.
9. Rodzic zobowiązany jest podać sposób szybkiej komunikacji ze szkołą oraz zadbać, aby kontakt ten był skuteczny (poprzez systematyczne sprawdzanie połączeń telefonicznych w ciągu dnia).

## **X. Zakończenie**

**Wszelkie wątpliwości dotyczące funkcjonowania szkoły, stosowania środków indywidualnej ochrony, dezynfekcji, obowiązujących w placówce procedur oraz postępowania w przypadku zarażenia poszczególnych osób będą konsultowane z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.**