

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 10 w Szczecinie w związku ze wznowieniem funkcjonowania klas I-III

Opracowane na podstawie

Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

SPIS TREŚCI:

- I. Zasady przyjęcia do grup z edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Podstawowej nr 10 w Szczecinie w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy klas I - III**
- II. Procedury przyrowadzania dziecka do grupy z edukacji wczesnoszkolnej w szkole**
- III. Zasady organizacji grup z edukacji wczesnoszkolnej**
- IV. Procedury pobytu dziecka na przerwach**
- V. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w szkole**
- VI. Procedury na wypadek choroby dziecka**
- VII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia COVID-19**
- VIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika COVID-19**
- IX. Regulamin korzystania z placu zabaw, boiska szkolnego , sali gimnastycznej**
- X. Procedury korzystania z szatni szkolnej**
- XI. Zasady wydawania posiłków w placówce oraz higieny przy ich przygotowywaniu**
- XII. Izolatka**
- XIII. Regulamin dla rodziców**
- XIV. Zakończenie**

- I. Zasady przyjęcia do grupy z edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Podstawowej nr 10 w Szczecinie w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy klas I - III w szkole podstawowej.**

(Nabór dzieci do placówki odbywać się będzie przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia) .

1. Grupa z edukacji wczesnoszkolnej przyjmuje w pierwszej kolejności wyłącznie dzieci rodziców pracujących, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia dziecku opieki oraz nie pobierają zasiłku opiekuńczego na dziecko.
2. Posyłanie dziecka na zajęcia do szkoły jest równoznaczne z oświadczeniem rodzica, iż znane mu są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach, jak i dowożeniem dziecka do szkoły.
3. Zgodnie z rekomendacją MEN pierwszeństwo przysługuje przede wszystkim dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rodzic posyłający dziecko na zajęcia składa w pierwszym dniu przysłania ucznia na zajęcia oryginał deklaracji/oświadczenia o woli postania dziecka do grupy z edukacji wczesnoszkolnej w szkole, stanowiący jednocześnie wniosek o przyjęcie dziecka do grupy w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy klas I - III w szkole podstawowej.
5. W ww. wniosku rodzic składa oświadczenie, że:
 - a. znane mu są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuje pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach, jak i dowożeniem dziecka do szkoły:
 - b. jest osobą pracującą, a wykonywane przez niego obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania; nie wykonuje pracy zdalnie;
 - c. znajduje się w grupie objętej pierwszeństwem przyjęcia dziecka do grupy z edukacji wczesnoszkolnej zgodnie z wytycznymi MEN, tj. jest pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (*rodzic podaje nazwę zakładu pracy oraz stanowisko*);
 - d. nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie pobiera zasiłku opiekuńczego;

- e. osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie są objęte kwarantanną ani nie pozostają w izolacji;
 - f. w przypadku objęcia go lub osób wspólnie zamieszkujących kwarantanną niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora szkoły.
5. W przypadku większej liczby osób chętnych do opieki w szkole rodzice zostaną poproszeni o przesłanie wypełnionej deklaracji/oświadczenia rodzica wcześniej drogą elektroniczną na adres mailowy szkoły: sp10@miasto.szczecin.pl celem dokonania prawidłowej kwalifikacji uczniów na zajęcia.
 6. Po zebraniu deklaracji szkoła dokonuje kwalifikacji zgodnie z w/w. zasadami.
 7. Szkoła powiadamia rodzica drogą mailową o zakwalifikowaniu dziecka do grupy z edukacji wczesnoszkolnej w szkole podstawowej w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy w szkole podstawowej.
 8. Po zakwalifikowaniu dziecka do grupy z edukacji wczesnoszkolnej w pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole rodzic zobowiązany **jest dostarczyć oryginał deklaracji/oświadczenia.**

II. Procedury przyprowadzania dziecka do szkoły

1. W drodze do i ze szkoły uczeń musi mieć osłonięte usta i nos.
2. Uczeń przyprowadzane jest i odbierane wyłącznie przez rodzica.
3. Czas przychodzenia uczniów do szkoły – od godz. **7.00 - 9.00**
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Rodzice mogą wchodzić z uczniami wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W hallu szkoły może przebywać jednocześnie 2. rodziców. Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, czekają na przyjęcie dziecka zachowując przepisowe odległości.
7. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły powinni zachować także dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły wynoszący min. 2 m.

8. Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, wraz z innymi rodzicami czekają przed szkołą na przyjęcie ucznia, zachowując przepisowe odległości (min. 2 metry).
9. Pracownik szkoły sprawdza przy wejściu temperaturę każdego ucznia przy wejściu do szkoły. Jeśli temperatura będzie podwyższona (37^o lub więcej), uczeń nie zostanie przyjęty do szkoły.
10. Przebywanie osób z zewnątrz w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
11. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani / odbierani przez osoby zdrowe.
12. Rodzic zobowiązany jest określić czas pobytu dziecka w szkole (godzinę odbioru dziecka).
13. W hallu szkoły dziecko przekazywane jest przez rodzica pracownikowi placówki.
14. Uczeń przechodzi do szatni lub bezpośrednio do wskazanej sali przez pracownika obsługi. Przed wejściem do sali uczeń zobowiązany jest umyć ręce, po dokonaniu czynności mycia rąk przechodzi do sali.
15. Rodzic, odbierając dziecko ze szkoły, pozostaje w hallu szkoły, a następnie zgłasza pracownikowi szkoły imię i nazwisko dziecka w ilości 3 osoby w hallu.

III. Zasady organizacji grup z edukacji wczesnoszkolnej

1. Szkoła jest czynna wyłącznie dla dzieci rodziców pracujących, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia dziecku opieki oraz nie pobierają zasiłku opiekuńczego na dziecko.
2. Rodzicowi pracującemu zdalnie w domu nie przysługuje prawo do opieki nad dzieckiem w szkole.
3. Zgodnie z rekomendacją MEN w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Ogranicza się liczebność grup do 12 osób.

5. Grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. Nauczyciel nie będzie organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
7. Nauczyciele monitorują obecności dzieci, sporządzają każdego dnia imienną listę dzieci przebywających w tej samej sali wraz z nazwiskami opiekunów i osób, z którymi miały kontakt w szkole.
8. Pomiar temperatury pracowników odbywa się przed przystąpieniem do pracy.
9. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe. Po przyjeździe do placówki nauczyciel poddany jest w obecności innego pracownika pomiarowi temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Brak podwyższonej temperatury (poniżej 37°) jest równoznaczny z dopuszczeniem do pracy.
10. Wprowadza się zakaz przynoszenia do szkoły przez uczniów niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek własnych.
11. Uczniowie do szkoły mogą przynieść własny posiłek i napój.
12. W sali uczniowie przebywają w odległościach 1,5 m od siebie, 1 uczeń w jednej ławce.
13. Uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce lub plecaku.
14. W sali znajdują się wyłącznie przedmioty i sprzęty, które można dezynfekować.
15. Uczeń przebywa w sali w reżimie sanitarnym - w wyznaczonym miejscu przez opiekuna z zachowaniem odpowiedniej odległości od innych dzieci.
16. W łazienkach umieszczone zostały plakaty z instrukcją prawidłowego mycia rąk i zasad higieny.
17. Uczniowie mają obowiązek mycia rąk po zabawie, przed i po każdym posiłku (nie rzadziej niż co 2 godziny), zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
18. Nauczyciele zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania dzieci, aby myły ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu oraz po skorzystaniu z toalety (nie rzadziej niż co dwie godziny).
19. Przed przyjeździe dzieci będzie odbywało się wietrzenie sali.

20. W ciągu dnia wietrzenie sal odbywać się będzie 1 x na godzinę.
21. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodzonego placu zabaw i boiska szkolnego należącego do szkoły.
22. Zapewnia się podczas pobytu na dworze możliwie maksymalną odległość między dziećmi.
23. Rodzice zobowiązani są do przypominania dzieciom podstawowych zasad higieny, takich jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

IV. Procedura pobytu dziecka na przerwach

1. Każdy nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb.
2. Przerwy powinny być nie rzadziej niż po 45 minutach.
3. Na korytarzu przebywa jedna grupa dzieci.
4. Po skończonej każdej przerwie korytarz jest dezynfekowany przez pracownika obsługi .
5. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
6. W czasie przerwy musi być zachowana odległość między dziećmi 2 metry.

V. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w szkole

1. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do placówki.
2. Na terenie szkoły pracownicy mogą przebywać bez żadnej ochrony ust i nosa lub w maseczce/ przyłbicy ochronnej - w zależności od indywidualnej decyzji każdego z nich.
3. Podczas kontaktu z rodzicami lub osobami trzecimi (dostawca produktów do kuchni, listonosz, kurier itp.) każdy z pracowników powinien osłonić usta i nos.
4. Szkoła ogranicza przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum.

5. Ww. osoby trzecie podczas krótkiego przebywania w szkole powinny być zdrowe i zachowywać wszelkie środki ostrożności (osłonięcie ust i nosa, rękawiczki jednorazowe / dezynfekcja rąk).
6. Każdego dnia wyznaczony pracownik szkoły odpowiedzialny jest za wpisywanie do zeszytu wszystkich osób trzecich wchodzących danego dnia do placówki (nazwisko, imię, godzina wejścia, cel).
7. Pracownicy placówki są zobowiązani do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
8. Kierownik gospodarczy nadzoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, włączniki), powierzchni płaskich - stolików, biurek, blatów w pomieszczeniach itp. i sprawdza ich odnotowanie w rejestrach czynności.
9. Dezynfekcja jest przeprowadzana ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu i w taki sposób, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. (przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni oraz pomieszczeń).
10. Elementy wyposażenia placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie, a jeśli jest to niemożliwe - zostają wyłączane z użytkowania poprzez otoczenie białą - czerwoną taśmą.
11. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszane są instrukcje: mycia i dezynfekcji rąk, zakładania maseczki i rękawiczek.
12. Na bieżąco dezynfekowane są toalety.
13. Pracownicy obsługi po przeprowadzeniu czynności higienicznych i dezynfekcyjnych zapisują te czynności w rejestrach pomieszczeń.

VI. Procedury na wypadek choroby dziecka

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, podwyższona lub obniżona temperatura) lub innych dolegliwości, dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy - służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie, tzw. „izolatka”.

2. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły do czasu przybycia rodzica/opiekuna.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia informuje o tym dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona powiadamia niezwłocznie rodzica/opiekuna dziecka i wzywa do odbioru chorego dziecka ze szkoły w przeciągu godziny.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie odpowiednie organy oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik szkoły kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Jeśli jest to możliwe, opiekun grupy wyprowadza ucznia do innej, pustej sali. Sala, w której przebywało chore dziecko jest poddana dezynfekcji.
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają je ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

VII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego ucznia, który przyszedł do placówki objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia w trakcie pobytu w placówce (takich jak kaszel, duszności, katar, podwyższona temperatura - 37 stopni C), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Osoba sprawująca opiekę nad odizolowanym uczniem dokonuje pomiaru i zapisu temperatury jego ciała.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną.

5. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach. Na odbiór dziecka rodzic/opiekun ma 1 godzinę.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w celu uzyskania wytycznych do dalszego postępowania.
7. Wskazana przez dyrektora osoba kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej (wskazanej przez dyrektora) pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki, fartuch ochronny, przyłbicę.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki. Odbiór musi się odbyć w określonym reżimie czasowym – 1 godzina zegarowa od zgłoszenia.

VIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika COVID-19

1. Szkoła nie angażuje w zajęcia opiekuńcze nauczycieli powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
2. Pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Zostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia muszą zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.

3. Pracownik szkoły bezpośrednio po przyjeździe do pracy poddany jest w obecności innego pracownika pomiarowi temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Brak podwyższonej temperatury (37° i powyżej) jest równoznaczny z dopuszczeniem do pracy.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do odwołania do codziennego wpisywania w tabelce swojego wyniku pomiaru temperatury. Zapisy te pozostają w gabinecie pielęgniarki i dostępne są dla dyrekcji szkoły, służb medycznych oraz pracowników stacji epidemiologicznej.
5. W pokoju nauczycielskim, sekretariacie, gabinecie pielęgniarki, hallu znajduje się wykaz numerów telefonów do organu prowadzącego szkołę, stacji sanitarno - epidemiologicznej i służb medycznych.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną o podejrzeniu zakażenia – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczoną wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

IX. Regulamin korzystania z placu zabaw, boiska I sali gimnastycznej

Plac zabaw

1. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa dzieci z opiekunem.
2. Sprzęt znajdujący się na placu zabaw będzie dezynfekowany każdorazowo po opuszczeniu terenu przez grupę.
3. Jeżeli placówka nie będzie mogła zapewnić dezynfekcji placu zabaw, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN, plac zabaw zostanie oznaczony taśmą i odpowiednio zabezpieczony .

Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Podczas przejścia na boisko dzieci są zobligowane do zakrywania ust i nosa.
3. Na boisku szkolnym może przebywać jednocześnie jedna grupa (zgodnie z wytycznymi GIS).
4. Uczniowie na boisku mogą korzystać z wyznaczonego wcześniej, zdezynfekowanego przez upoważnionych pracowników szkoły sprzętu sportowego.

5. Gry, zabawy i ćwiczenia należy organizować tak, by ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
6. Niezwłocznie po wejściu do budynku placówki, uczniowie myją ręce.
7. Boisko zamknięte jest dla rodziców, (opiekunów prawnych), osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
8. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów (12 osób z opiekunem) z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
2. Ze sprzętu sportowego korzysta się indywidualnie.
3. Gry i zabawy dobierane będą tak, aby każdy uczestnik bawił się i ćwiczył w obrębie wydzielonej przestrzeni.
4. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte i zdezynfekowane.
5. Wietrzenie sali odbywać się będzie, co godzinę lub częściej (według potrzeb), po każdej grupie dzieci.

X. Procedury korzystania z szatni

- 1 Szatnia zamknięta jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
- 2 W szatni dzieci korzystają z co drugiego boks. Dzieci pozostawiają okrycia wierzchnie w odstępach co najmniej 1,5 metra.
- 3 Podczas korzystania z szatni musi być zachowana zmianowość grup i dystans między nimi. Do szatni, do jednego boksu wchodzi maksymalnie 2 dzieci.
- 4 W celu utrudnienia stykania się ze sobą poszczególnych grup nauczyciele organizują korzystanie z szatni w różnych godzinach (zmianowość). Procedura ta obowiązuje również podczas wychodzenia oraz powrotu z boiska, placu zabaw.
- 5 Obowiązuje ruch jednokierunkowy (zarówno podczas rozpoczynania, jak i zakończenia zajęć).

- 6 Ruchem dzieci przyjmowanych do szatni kierują osoby wyznaczone przez kierownika gospodarczego.
- 7 Szatnie należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
- 8 Niezwłocznie po skorzystaniu z szatni, uczniowie dezynfekują ręce.

XI. Zasady wydawania posiłków w placówce oraz higieny przy ich przygotowywaniu:

1. Podczas pobytu w placówce uczniowie mają zapewniony obiad.
2. W celu utrudnienia stykania się ze sobą poszczególnych grup posiłek będzie podawany w stołówce szkolnej według wyznaczonego harmonogramu.
3. Nauczyciele wraz z intendentem zobowiązani są do przygotowania Harmonogramu wydawania posiłków dla poszczególnych grup z edukacji wczesnoszkolnej.
4. Stołówkę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
5. Uczniowie myją i dezynfekują ręce przed posiłkiem oraz niezwłocznie po nim.
6. Dzieci spożywają posiłki przy wyznaczonych miejscach na stołówce szkolnej, z zachowaniem wszelkich niezbędnych środków higieny, a po skończonym posiłku, po każdej grupie, wyznaczeni pracownicy dezynfekują powierzchnię oraz stołów oraz krzesła (poręczę oparcia, siedzenia), przy których spożywane były posiłki.
7. Posiłki dla uczniów ustawiane są bezpośrednio na stołach przed wejściem grupy na obiad.
8. Naczynie po skończonym posiłku odstawiane są przez uczniów na wyznaczone miejsce dla „naczyń brudnych”, aby całkowicie wyeliminować kontakt uczniów z pracownikami kuchni.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzenie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
10. Pracownicy przygotowujący posiłki nie mają bezpośredniego kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami.

XII Izolatka

1. Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców /opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
2. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
4. Opiekun grupy przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików , krzeseł, zabawek).
5. Opiekun grupy przez pracownika obsługi powiadamia sekretariat, który niezwłocznie powiadamia rodzica dziecka.
6. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

XIII Regulamin dla rodziców

1. Rodzic deklarujący uczęszczanie dziecka do szkoły składa oświadczenie, że nie jest objęty kwarantanną oraz zobowiązanie, że w przypadku objęcia rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z opieki w szkole.

2. Posyłanie dziecka na zajęcia do szkoły jest równoznaczne z oświadczeniem rodzica, iż znane mu są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach, jak i dowożeniem dziecka do szkoły.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. Rodzic zobowiązany jest zaopatrzyć dziecko, jeśli ukończyło czwarty rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
5. Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (między innymi osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest chory i może zarażać inne dzieci, nie zostaje przyjęty do szkoły. Rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko do domu i skontaktować się z lekarzem.
7. Na teren budynku szkoły, objętej reżimem sanitarnym, należy przyprowadzić wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
8. Pracownik placówki przed wejściem do szkoły sprawdza temperaturę każdego dziecka przy wejściu. W przypadku stwierdzenia temperatury 37 stopni C lub więcej dziecko nie zostanie wpuszczone, a rodzic/opiekun zobowiązany jest zabrać dziecko do domu.
9. Jeżeli w trakcie pobytu w szkole dziecko będzie przejawiać niepokojące objawy chorobowe (kasztanie, kichanie, skarżenie się na ból), wówczas zostanie odizolowane, a rodzic/opiekun będzie musiał pilnie je odebrać w ciągu 1 godziny.

10. Jeżeli nie uda się nawiązać kontaktu z rodzicem , dyrektor lub osoba przez niego upoważniona skontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w celu uzyskania wytycznych do dalszego postępowania.
11. Rodzic/opiekun zobowiązany jest dopilnować żeby dziecko nie zabierało do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
12. W związku z reżimem sanitarnym rodzic/opiekun powinien regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa, ust. Powinno często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
13. Rodzice/ opiekunowie, powinni poprzez dobry przykład, wdrażać dziecku zasady odpowiedniego zastaniania ust i nosa podczas kasłania i kichania.
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odprowadzający dzieci zobligowani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m.
15. Każdorazowa nieobecność dziecka w szkole powinna być zgłoszona przez rodzica/ opiekuna szkole i odnotowana z podaniem przyczyny nieobecności.
16. Przyjęcie ponowne do placówki może odbyć się tylko po przedstawieniu przez rodzica zaświadczenia od lekarza, że dziecko jest zdrowe.
17. Rodzic zobowiązany jest podać sposób szybkiej komunikacji ze szkołą oraz zadbać, aby kontakt ten był skuteczny (poprzez systematyczne sprawdzanie połączeń telefonicznych w ciągu dnia).

XIV. Zakończenie

Wszelkie wątpliwości dotyczące funkcjonowania szkoły, stosowania środków indywidualnej ochrony, dezynfekcji, obowiązujących w placówce procedur oraz postępowania w przypadku zarażenia poszczególnych osób będą konsultowane z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.