

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 10 w Szczecinie w związku ze wznowieniem funkcjonowania oddziału przedszkolnego

Opracowane na podstawie

Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

SPIS TREŚCI:

- I. Zasady przyjęcia do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 10 w Szczecinie w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej**
- II. Procedury przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole**
- III. Zasady organizacji oddziałów przedszkolnych**
- IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w szkole**
- V. Procedury na wypadek choroby dziecka**
- VI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia COVID-19**
- VII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika COVID-19**
- VIII. Regulamin korzystania z placu zabaw**
- IX. Zasady wydawania posiłków w placówce oraz higieny przy ich przygotowywaniu:**
- X. Izolatka**
- XI. Regulamin dla rodziców**
- XII. Zakończenie**

I. Zasady przyjęcia do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 10 w Szczecinie w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej.

Nabór dzieci do placówki odbywać się będzie przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

1. Oddział przedszkolny przyjmuje wyłącznie dzieci rodziców pracujących, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia dziecku opieki oraz nie pobierają zasiłku opiekuńczego na dziecko.
2. Zgodnie z rekomendacją MEN pierwszeństwo przysługuje dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Na stronie internetowej szkoły umieszczony jest dla rodziców wzór deklaracji/oświadczenia o woli posłania dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole, stanowiący jednocześnie wniosek o przyjęcie dziecka do grupy w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej.
4. W ww. wniosku rodzic składa oświadczenie, że:
 - znane mu są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuje pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach, jak i dowożeniem dziecka do szkoły;
 - jest osobą pracującą, a wykonywane przez niego obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania; nie wykonuje pracy zdalnie;
 - znajduje się w grupie objętej pierwszeństwem przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z wytycznymi MEN, tj. jest pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (*rodzic podaje nazwę zakładu pracy oraz stanowisko*);

- nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie pobiera zasiłku opiekuńczego;
 - osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie są objęte kwarantanną, ani nie pozostają w izolacji;
 - w przypadku objęcia go lub osób wspólnie zamieszkujących kwarantanną niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora przedszkola / szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
5. Wypełnioną deklarację/oświadczenie rodzic składa drogą elektroniczną na adres emailowy szkoły: sp10@miasto.szczecin.pl
 6. Po zebraniu deklaracji dyrektor placówki dokonuje kwalifikacji zgodnie z ww. zasadami.
 7. Szkoła powiadamia rodzica drogą mailową o zakwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej wraz z informacją, że termin otwarcia placówki zostanie ogłoszony na stronie internetowej placówki na co najmniej 3 dni wcześniej.
 8. Po zakwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w pierwszym dniu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w szkole rodzic zobowiązany **jest dostarczyć oryginał deklaracji/oświadczenia.**

II. Procedury przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole

1. W drodze do i ze szkoły dziecko musi mieć osłonięte usta i nos.
2. Dziecko przyprowadzane jest i odbierane wyłącznie przez rodzica.
3. Czas schodzenia się dzieci do oddziału przedszkolnego – od godz. **7.00 - 9.00**
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do hallu szkoły z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem, w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. **Warunek konieczny:** rodzice mają osłonięte usta i nos, założone jednorazowe rękawiczki oraz zdezynfekowane ręce płynem znajdującym się przy wejściu do szkoły.
5. W hallu szkoły może przebywać jednocześnie 2 rodziców. Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, czekają na przyjęcie dziecka zachowując przepisowe odległości.

6. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły powinni zachować także dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły wynoszący min. 2 m.
7. Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, wraz z rodzicami czekają przed szkołą na przyjęcie dziecka zachowując przepisowe odległości (min. 2 metry).
8. Pracownik szkoły sprawdza przy wejściu temperaturę każdego dziecka oraz jego rodzica przy wejściu do szkoły. Jeśli temperatura będzie podwyższona (37^o lub więcej), dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły.
9. Rodzic zobowiązany jest określić czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym (godzinę odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego).
10. W hallu szkoły dziecko przekazywane jest przez rodzica pracownikowi placówki.
11. Pracownik szkoły odprowadza dziecko do szatni. Następnie prowadzi je do toalety i nadzoruje czynność mycia rąk przez dziecko oraz odprowadza je do sali.
12. Rodzic odbierając dziecko z oddziału przedszkolnego pozostaje w hallu szkoły, a następnie zgłasza pracownikowi szkoły imię i nazwisko dziecka.

III. Zasady organizacji oddziałów przedszkolnych

1. Szkoła jest czynna wyłącznie dla dzieci rodziców pracujących, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia dziecku opieki oraz nie pobierają zasiłku opiekuńczego na dziecko.
2. Rodzicowi pracującemu zdalnie w domu nie przysługuje prawo do opieki nad dzieckiem w szkole.
3. Zgodnie z rekomendacją MEN w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Ogranicza się liczebność grup do 10 osób.
5. Grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. Nauczyciel monitorują obecności dzieci, sporządzają każdego dnia imienną listę dzieci przebywających w tej samej sali wraz z nazwiskami opiekunów i osób, z którymi miały kontakt w szkole.
7. Pomiar temperatury pracowników odbywa się przed przystąpieniem do pracy.

8. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe. Po przyjeździe do placówki nauczyciel poddany jest w obecności innego pracownika pomiarowi temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Brak podwyższonej temperatury (poniżej 37°) jest równoznaczny z dopuszczeniem do pracy.
9. Wprowadza się zakaz przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek własnych.
10. W sali znajdują się wyłącznie przedmioty i sprzęty, które można dezynfekować.
11. Dziecko przebywa w sali w reżimie sanitarnym - w wyznaczonym miejscu przez opiekuna z zachowaniem odpowiedniej odległości od innych dzieci.
12. W łazienkach umieszczone zostały plakaty z instrukcją prawidłowego mycia rąk i zasad higieny.
13. Dzieci mają obowiązek mycia rąk po zabawie, przed i po każdym posiłku (nie rzadziej niż co 2 godziny), zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
14. Nauczyciele zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania dzieci, aby myły ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu oraz po skorzystaniu z toalety (nie rzadziej niż co dwie godziny).
15. Przed przyjeźdem dzieci oraz w miarę możliwości w trakcie pobytu dzieci w placówce będzie odbywało się wietrzenie sali.
16. W ciągu dnia wietrzenie sal odbywać się będzie co najmniej 1 x na godzinę.
17. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodzonego placu zabaw należącego do szkoły.
18. Zapewnia się podczas pobytu na dworze możliwie maksymalną odległość między dziećmi.
19. Rodzice zobowiązani są do przypominania dzieciom podstawowych zasad higieny, takich jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zastanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w szkole

1. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do placówki.
2. Na terenie szkoły pracownicy mogą przebywać bez żadnej ochrony ust i nosa lub w maseczce/ przyłbicy ochronnej - w zależności od indywidualnej decyzji każdego z nich.
3. Podczas kontaktu z rodzicami lub osobami trzecimi (dostawca produktów do kuchni, listonosz, kurier itp.) każdy z pracowników powinien osłonić usta i nos.
4. Szkoła ogranicza przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum.
5. Ww. osoby trzecie podczas krótkiego przebywania w szkole powinny być zdrowe i zachowywać wszelkie środki ostrożności (osłonięcie ust i nosa, rękawiczki jednorazowe / dezynfekcja rąk).
6. Każdego dnia wyznaczony pracownik szkoły odpowiedzialny jest za wpisywanie do zeszytu wszystkich osób trzecich wchodzących danego dnia do placówki (nazwisko, imię, godzina wejścia, cel).
7. Pracownicy placówki są zobowiązani do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
8. Kierownik gospodarczy nadzoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, włączniki), powierzchni płaskich - stolików, biurek, blatów w pomieszczeniach itp. i sprawdza ich odnotowanie w rejestrach czynności.
9. Dezynfekcja jest przeprowadzana ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu i w taki sposób, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. (przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni oraz pomieszczeń).
10. Elementy wyposażenia placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie, a jeśli jest to niemożliwe - zostają wyłączone z użytkowania poprzez otoczenie białą - czerwoną taśmą.
11. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszane są instrukcje: mycia i dezynfekcji rąk, zakładania maseczki i rękawiczek.
12. Na bieżąco dezynfekowane są toalety.

13. Pracownicy obsługi po przeprowadzeniu czynności higienicznych i dezynfekcyjnych zapisują te czynności w rejestrach pomieszczeń.

V. Procedury na wypadek choroby dziecka

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, podwyższona lub obniżona temperatura) lub innych dolegliwości, dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy - służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie, tzw. „izolatka”.
2. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły do czasu przybycia rodzica/opiekuna.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka informuje o tym dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona powiadamia niezwłocznie rodzica/opiekuna dziecka i wzywa do odbioru chorego dziecka ze szkoły w przeciągu godziny.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie odpowiednie organy oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik szkoły kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Jeśli jest to możliwe, opiekun grupy wyprowadza dzieci do innej, pustej sali. Sala, w której przebywało chore dziecko jest poddana dezynfekcji.
8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

VI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko, które przyszło do placówki objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka w trakcie pobytu w placówce (takich jak kaszel, duszności, katar, podwyższona temperatura - 37 stopni

- C), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Osoba sprawująca opiekę nad odizolowanym dzieckiem dokonuje pomiaru i zapisu temperatury jego ciała.
 4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
 5. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach. Na odbiór dziecka rodzic/opiekun ma 1 godzinę.
 6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w celu uzyskania wytycznych do dalszego postępowania.
 7. Wskazana przez dyrektora osoba kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
 8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej (wskazanej przez dyrektora) pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
 9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki, fartuch ochronny, przyłbicę.
 10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki. Odbiór musi się odbyć w określonym reżimie czasowym – 1 godzina zegarowa od zgłoszenia.

VII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika COVID-19

1. Szkoła nie angażuje w zajęcia opiekuńcze nauczycieli powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

2. Pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Zostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarnoepidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia muszą zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. Pracownik szkoły bezpośrednio po przyjściu do pracy poddany jest w obecności innego pracownika pomiarowi temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Brak podwyższonej temperatury (37° i powyżej) jest równoznaczny z dopuszczeniem do pracy.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest przynajmniej przez pierwszy miesiąc funkcjonowania szkoły do codziennego wpisywania w tabelce swojego wyniku pomiaru temperatury. Zapisy te pozostają w gabinecie pielęgniarki i dostępne są dla dyrekcji szkoły, służb medycznych oraz pracowników stacji epidemiologicznej.
5. W pokoju nauczycielskim, sekretariacie, gabinecie pielęgniarki znajduje się wykaz numerów telefonów do organu prowadzącego szkołę, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną o podejrzeniu zakażenia – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczoną wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

VIII. Regulamin korzystania z placu zabaw

1. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa dzieci z opiekunem.
2. Sprzęt znajdujący się na placu zabaw będzie dezynfekowany każdorazowo po opuszczeniu terenu przez grupę.
3. Jeżeli placówka nie będzie mogła zapewnić dezynfekcji placu zabaw, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN, plac zabaw zostanie oznaczony taśmą i odpowiednio zabezpieczony przed użyciem.

IX. Zasady wydawania posiłków w placówce oraz higieny przy ich przygotowywaniu:

1. Podczas pobytu w placówce uczniowie będą korzystali z następujących form posiłków.
 - śniadanie
 - obiad

-podwieczorek

2. Posiłki będą dostarczane na wózku bezpośrednio pod drzwi sali, w której będą przebywały dzieci, przez osobę z obsługi i przez nią rozdzielane. Po skończeniu posiłku puste naczynia będą wystawiane przez nauczyciela na korytarz, pod ścianę przy drzwiach klasy i zbierane przez pracownika obsługi.
3. Dostawy żywności odbywają się wg ustalonych zasad. Zminimalizowany jest kontakt z dostawcami. Zachowana jest pełna antyseptyka zakupionych produktów po dostarczeniu przez dostawcę do szkoły.
4. W kuchni obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów oraz w miarę możliwości odległość stanowisk pracy.
5. Pracownicy przygotowujący posiłki nie mają bezpośredniego kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami.
6. Przygotowanie posiłków odbywa się z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
7. Personel kuchenny zobowiązany jest do utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
8. Harmonogram wydawania posiłków:
 - I. Śniadanie
Grupa I – godz. 9.10 Grupa II – godz. 9.05
 - II. Obiad
Grupa I – godz. 12.15 Grupa II – godz. 12.20
 - III. Podwieczorek
Grupa I – godz. 13.30 Grupa II – godz. 13.35

X. Izolatka

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko będzie niezwłocznie izolowane od grupy.

2. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk .
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
4. Opiekun grupy przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
5. Opiekun grupy przez pracownika obsługi powiadamia sekretariat, który niezwłocznie powiadamia rodzica dziecka.
6. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

XI. Regulamin dla rodziców

1. Rodzic deklarujący uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego składa oświadczenie, że nie jest objęty kwarantanną oraz zobowiązanie, że w przypadku objęcia rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora placówki. Objęcie rodziców lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z opieki w szkole.
2. Rodzic zobowiązany jest być świadomym podpisanych przez siebie w złożonym wniosku oświadczeń oraz niezwłocznie informować szkołę o ewentualnym objęciu kwarantanną jego lub osób wspólnie zamieszkujących.
3. Rodzic zobowiązany jest zaopatrzyć dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
4. Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

5. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci, nie zostaje przyjęte do szkoły. Rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko do domu i skontaktować się z lekarzem.
6. Na teren budynku szkoły, objętej reżimem sanitarnym, należy przyprowadzić wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
7. Pracownik placówki przed wejściem do szkoły sprawdza temperaturę każdego dziecka przy wejściu. W przypadku stwierdzenia temperatury 37° lub więcej dziecko nie zostanie wpuszczone, a rodzic/opiekun zobowiązany jest zabrać dziecko do domu.
8. Jeśli w trakcie pobytu w szkole, dziecko będzie przejawiać niepokojące objawy chorobowe (kasłanie, kichanie, skarżenie się na ból), wówczas zostanie odizolowane, a rodzic/opiekun będzie musiał pilnie je odebrać w ciągu 1 godziny.
9. Jeżeli nie uda się nawiązać kontaktu z rodzicem, dyrektor lub osoba przez niego upoważniona skontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w celu uzyskania wytycznych do dalszego postępowania.
10. Rodzic/opiekun zobowiązany jest dopilnować, żeby dziecko nie zabierało do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów, zabawek oraz jedzenia i napojów.
11. W związku z reżimem sanitarnym, rodzic/opiekun, powinien regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa, ust. Powinno często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
12. Rodzice/opiekunowie, powinni poprzez dobry przykład, wdrażać dziecku zasady odpowiedniego zastaniania ust i nosa podczas kasłania i kichania.
13. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odprowadzający dzieci zobligowani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m.
14. Każdorazowa nieobecność dziecka w szkole powinna być zgłoszona przez rodzica/opiekuna szkole i odnotowana z podaniem przyczyny nieobecności.
15. Przyjęcie ponowne do placówki może odbyć się tylko po przedstawieniu przez rodzica zaświadczenia od lekarza, że dziecko jest zdrowe.

16. Rodzic zobowiązany jest podać sposób szybkiej komunikacji ze szkołą oraz zadbać, aby kontakt ten był skuteczny (poprzez systematyczne sprawdzanie połączeń telefonicznych w ciągu dnia).

XII. Zakończenie

Wszelkie wątpliwości dotyczące funkcjonowania szkoły, stosowania środków indywidualnej ochrony, dezynfekcji, obowiązujących w placówce procedur oraz postępowania w przypadku zarażenia poszczególnych osób będą konsultowane z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.