

PROCEDURA SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ (TZW. NAUCZANIE DOMOWE)

Celem niniejszej procedury jest opisanie toku postępowania przy ubieganiu się o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, określenie roli podmiotów biorących udział w spełnianiu tego obowiązku, ich zadań oraz terminów obowiązujących na poszczególnych etapach postępowania.

I. Udzielenie zezwolenia

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego (lub obowiązku nauki) poza szkołą rodzice składają do dyrektora szkoły. Do wniosku rodzice dołączają:
 - 1) opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia oraz
 - 3) zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję w sprawie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, po analizie argumentów przedstawionych przez rodziców we wniosku, ocenia, czy warunki zapewnione przez rodziców pozwolą sprostać wymaganiom określonym w podstawie programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek wydać decyzję administracyjną o udzieleniu zezwolenia (lub o odmowie udzielenia zezwolenia) w okresie miesiąca od złożenia wniosku przez rodziców.
4. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, dyrektor zapewnia, o ile rodzice wyrażają taką wolę, możliwość uczestnictwa w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych zorganizowanych w szkole.
5. Zezwolenie wydaje się na czas nauki w danej szkole.

II. Cofnięcie zezwolenia

1. Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

2. Cofnięcie zezwolenia powoduje również wygaśnięcie „ważności” opinii poradni. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej nie ma ustalonego okresu „obowiązania”, wydawana jest bowiem w określonej sprawie. Musi być dołączana każdorazowo do wniosku rodziców w udzielenie zezwolenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego (lub obowiązku nauki) poza szkołą.
3. Cofnięcie zezwolenia wydanego przez dyrektora szkoły odbywa się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W sytuacji, gdy uczeń powraca do szkoły w trakcie roku szkolnego (na podstawie zmienionej pisemnej decyzji dyrektora) musi zdawać egzaminy klasyfikacyjne.

III. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany:
 - 1) uzgodnić na dany rok szkolny z rodzicami ucznia zakres części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - 2) przeprowadzić dla ucznia egzaminy klasyfikacyjne.
2. Ustalenie zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia jest przygotowane przez nauczycieli przedmiotowców. Zakres części podstawy programowej wskazuje na pożądane umiejętności i zasób treści, które podlegać będą ocenianiu u ucznia w poszczególnych dziedzinach edukacji na danym etapie i poziomie nauczania.
- 3.. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez szkołę poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z zakresu części podstawy programowej, którą realizował on w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły , w ustalonej przez siebie formie, informuje rodziców ucznia o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń będzie egzaminowany.

IV. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) poza szkołą odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Uczeń objęty edukacją domową zdaje egzaminy klasyfikacyjne w trybie rocznym, a to oznacza, że do egzaminu przystępuje jeden raz w roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły uzgodnia z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

4. Uczeń ma obowiązek stawiać się na egzaminy w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły (harmonogram).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Przeprowadza go komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń po roku edukacji nauczania poza szkołą. W sytuacji, gdy uczeń powraca do szkoły w trakcie roku szkolnego (na podstawie zmienionej pisemnej decyzji dyrektora) musi zdawać egzaminy klasyfikacyjne.

V. Świadectwo szkolne

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny (lub obowiązek nauki) poza szkołą po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli przystąpił egzaminów ósmoklasisty.
3. Wpisy w świadectwie muszą być zgodne z wpisami w księdze uczniów, arkuszu ocen, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, egzaminów wiedzy i umiejętności w kl. VIII oraz z treścią uchwał rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów.

VI. Dokumentacja przebiegu nauczania

1. . Ucznia, któremu dyrektor szkoły udzielił zgody na spełnianie obowiązku szkolnego (lub obowiązku nauki) wpisuje się do:
 - 1) arkusza organizacyjnego szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie na taką formę spełniania obowiązku oraz
 - 2) księgi uczniów z adnotacją o formie spełniania obowiązku szkolnego ze względu konieczność założenia arkusza ocen.
2. Dokumentacja przebiegu nauczania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą obejmuje:
 - 1) księgę ewidencji dzieci (księgę ewidencji dzieci i młodzieży),
 - 2) księgę uczniów,
 - 3) arkusz ocen,
 - 4) uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.